

В Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Забайкальскому краю  
(Минюст России (его территориальный орган))

**Отчет  
о деятельности некоммерческой организации  
и о персональном составе ее руководящих органов  
за 2010 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона  
от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

Саморегулируемая организация Некоммерческое партнерство "Ассоциация инжиниринговых компаний"  
(полное наименование некоммерческой организации)

г. Чита, ул. Ленина, д. 93, офис 414  
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН **1 0 9 7 5 0 0 0 0 0 5 2 0** дата включения **0 4 . 0 5 . 2 0 0 9** г.  
в ЕГРЮЛ

ИНН/КПП **7 5 3 6 1 0 1 3 2 4 / 7 5 3 6 0 1 0 0 1**

<b>1</b>	<b>Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами:</b>	
<b>1.1</b>	Саморегулирование предпринимательской деятельности членов СРО в области строительства	
<b>1.2</b>	Организация взаимодействия и координации деятельности организаций строительной индустрии, содействие членам Партнерства в осуществлении деятельности в области строительства, содействие в реализации защиты прав и законных интересов членов партнерства	
<b>2</b>	<b>Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком «V»):</b>	
<b>2.1</b>	продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	
<b>2.2</b>	иная деятельность:	
	2.2.1. участие в хозяйственных обществах	
	2.2.2. операции с ценными бумагами	
	2.2.3. иная (указать какая):	

<b>3</b>	<b>Источники формирования имущества</b> (имеющиеся отметить знаком «V»):	
<b>3.1</b>	Членские взносы <sup>1</sup>	V
<b>3.2</b>	Целевые поступления от российских физических лиц	
<b>3.3</b>	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	
<b>3.4</b>	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	V
<b>3.5</b>	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	
<b>3.6</b>	организаций	
<b>3.7</b>	Целевые поступления от иных иностранных организаций	
<b>3.8</b>	Гранты	
<b>3.9</b>	Гуманитарная помощь иностранных государств	
<b>3.10</b>	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	
<b>3.11</b>	Доходы от предпринимательской деятельности	
<b>3.12</b>	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы) (указать какие): <u>Взносы в компенсационный фонд, доходы от размещения денежных средств на банковских депозитах</u>	
<b>4</b>	<b>Управление деятельностью:</b>	
<b>4.1</b>	<b>Высший орган управления:</b> Общее собрание членов (сведения о персональном составе указываются в листе А) Полное наименование высшего органа управления: Общее собрание членов СРО НП "АИК" Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами: не реже 1 раза в год Проведено заседаний: 4	
<b>4.2</b>	<b>Исполнительный орган Директор</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А) Полное наименование исполнительного органа: Директор <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <span>коллегиальный <input type="checkbox"/></span> <span>единоличный <input checked="" type="checkbox"/></span> </div> (нужное отметить знаком «V») Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup> Проведено заседаний <sup>2</sup> :	
<b>4.3</b>	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии): Правление СРО НП "АИК" (сведения о персональном составе указываются в листе А) Полное наименование руководящего органа: Правление СРО НП "АИК" <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <span>коллегиальный <input checked="" type="checkbox"/></span> <span>единоличный <input type="checkbox"/></span> </div> (нужное отметить знаком «V») Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами: не реже 1 раза в три месяца Проведено заседаний: 43	

<b>4.4</b>	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)
	Полное наименование руководящего органа
	коллегиальный <input type="checkbox"/> <span style="margin-left: 200px;">единоличный <input type="checkbox"/></span> (нужное отметить знаком «V»)
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>
	Проведено заседаний <sup>2</sup>
<b>4.5</b>	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)
	Полное наименование руководящего органа
	коллегиальный <input type="checkbox"/> <span style="margin-left: 200px;">единоличный <input type="checkbox"/></span> (нужное отметить знаком «V»)
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>
	Проведено заседаний <sup>2</sup>
<b>4.6</b>	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)
	Полное наименование руководящего органа
	коллегиальный <input type="checkbox"/> <span style="margin-left: 200px;">единоличный <input type="checkbox"/></span> (нужное отметить знаком «V»)
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>
	Проведено заседаний <sup>2</sup>

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

\_\_\_\_\_  
 Дымченко Григорий Андреевич  
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ М. П. \_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (дата)

<sup>1</sup> Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.

<sup>2</sup> Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.

**Сведения о персональном составе  
руководящих органов некоммерческой организации**

Директор

(полное наименование руководящего органа)

<b>1</b>	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	<b>Дымченко Григорий Андреевич</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	17.10.1983
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	Паспорт: 7603 №945565, выдан ОВД Центрального района. Читы, дата: 19.11.2003 г.
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	г. Чита, ул. Ленина д. 97, кв. 19
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Директор, Протокол Общего собрания №5 от 15 сентября 2009 г.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Дымченко Григорий Андреевич

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М. П.

(подпись)

(дата)

<sup>1</sup> Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>2</sup> Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>3</sup> При отсутствии гражданства указывается «лицо без гражданства».

<sup>4</sup> Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>5</sup> Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

<sup>6</sup> Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

## Сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации

Правление СРО НП "АИК"

(полное наименование руководящего органа)

<b>1</b>	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	<b>Минтаханов Владимир Ильич</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	01.01.1952
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	Паспорт: 7699 №046700, выдан ОВД Центрального района г. Читы, дата: 16.06.1999 г.
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	г. Чита, ул. Курнатовского д. 34, кв 18
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Председатель Правления, Протокол Общего собрания №6 от 06 октября 2009 г.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Дымченко Григорий Андреевич

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М. П.

(подпись)

(дата)

<sup>1</sup> Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>2</sup> Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>3</sup> При отсутствии гражданства указывается «лицо без гражданства».

<sup>4</sup> Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>5</sup> Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

<sup>6</sup> Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

### Расписка

Настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

представил(а) в \_\_\_\_\_  
(Минюст России (его территориальный орган))

дата получения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

отчет о деятельности \_\_\_\_\_  
(полное наименование некоммерческой организации)

и о персональном составе ее руководящих органов за \_\_\_\_ г. на \_\_\_\_ л.

Должность федерального государственного  
 гражданского служащего Минюста России (его  
 территориального органа), принявшего отчет

Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Расписку получил \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Примечание. Лист Б заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (его территориального органа) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй — остается в Минюсте России (его территориальном органе).